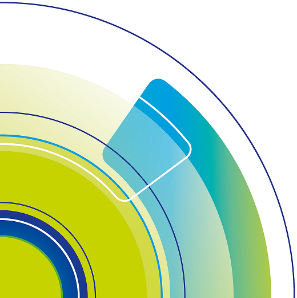
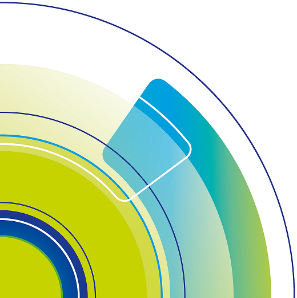


**HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ KÝ GỬI VÀ RÚT CHỨNG KHOÁN**

1. **Ký gửi chứng khoán**

Hồ sơ ký gửi chứng khoán bao gồm:

* Bản chính Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu chứng khoán cần ký gửi.
* Bản chính Phiếu gửi chứng khoán giao dịch **(Mẫu 06A/LK)**.
* Bản sao CMND/CCCD và bản chính để đối chiếu đối với Khách hàng cá nhân.
* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh + bản chính giấy giới thiệu đối với Khách hàng là tổ chức.
* Bản chính giấy ủy quyền (Trong trường hợp ủy quyền).
* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký mã số giao dịch chứng khoán.

***Lưu ý:***

* Việc ký gửi chứng khoán của Khách hàng chỉ thành công khi thông tin (Họ tên, số và ngày cấp CMND/CCCD/Giấy ĐKKD) và Khách hàng trên Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu chứng khoán giống với thông tin trên CMND/CCCD/Giấy ĐKKD và giống với thông tin Khách hàng đã đăng ký tại ACBS.
* Trường hợp có bất kỳ sai khác thông tin nào, Khách hàng phải liên hệ với ACBS để được hướng dẫn và thực hiện.

1. **Rút chứng khoán:**

Hồ sơ rút chứng khoán bao gồm:

* Bản chính Giấy đề nghị rút chứng khoán **(Mẫu 14/LK).**
* Bản chính Giấy ủy quyền (Trong trường hợp ủy quyền).

***Lưu ý:*** Sau khi đã nộp xong hồ sơ rút chứng khoán, Khách hàng không được hủy rút chứng khoán.

